

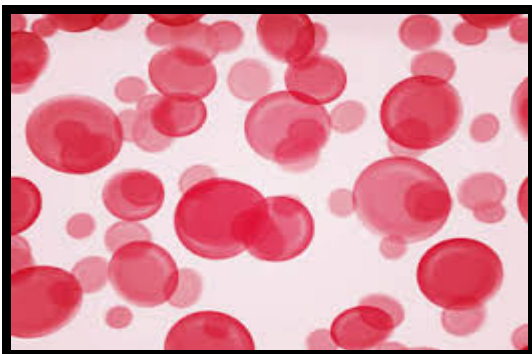


UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

Centre de Recerca en Seguretat  
i Control Alimentari

## Dossier de Patrocinio

“I Jornada del Dia Mundial de la  
Diabetes: SEGURIDAD  
ALIMENTARIA, INTERACCIONES Y  
ESTRATEGIAS TERAPEUTICAS  
FRENTE LA COMORBILIEAE Y LA  
PLURIPATOLOGIA”



**Datos del Congreso :** 14 de noviembre de 2019

**Lugar:** Vapor Universitario de Terrassa  
C / Colom, 114 . 08222 Terrassa

Web del Congreso : [www.cresca-events-upc.cat](http://www.cresca-events-upc.cat)

**SECRETARIA TÉCNICA PATROCINIO:**

**CRESCA - UPC**

**Judith Crespiera**

C/ Colom, 1

08222 – Terrassa (Barcelona)

T. 93.739.86.54

Web: [www.cresca.upc.edu](http://www.cresca.upc.edu)

email: [info@cresca.upc.edu](mailto:info@cresca.upc.edu)



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

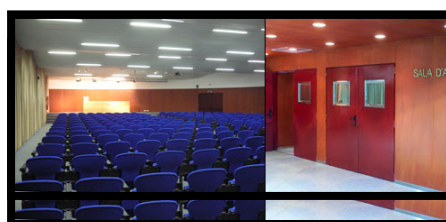
---

**Centre de Recerca en Seguretat  
i Control Alimentari**

## Vapor Universitario de Terrassa

La sede Vapor Universitari cuenta con dos edificios: el edificio Vapor, con una superficie de 13.163 m<sup>2</sup> distribuidos en tres plantas, i el edificio Farinera, con un total de 9.000 m<sup>2</sup> construidos. Ambos edificios estan situados en el campus universitario, en una zona en pleno desarrollo urbanístico en la que destaca el Parque de Vallparadis, que cruza la ciudad de norte a sud, con un total de 2,5 kilómetros de zona verde.

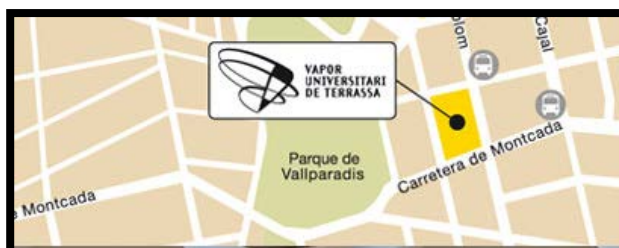
El congreso contará con la sala de actos que tiene la capacidad para 279 personas y está equipada con videoconferencia, Wi-Fi, ordenador, proyector, vídeo, DVD, megafonía, etc



A la salida de la sala de actos en la galería, se ubicará la zona de exhibición junto a la zona de pósters y el espacio para los coffee-breaks de los asistentes.

### DIRECCIÓN

C/ Colom, 114 . 08222 Terrassa



## Opciones de patrocinio

Elementos de Patrocinio	Descripción	Precio
Stands	- Espacios de 2x2 - El nº de stand será adjudicado por orden de petición. - Incluye: punto de luz, una mesa y 1 silla. - Aparición en la página web como exhibidor	795€
Logo y enlace a la web	El patrocinador proporciona el logo a la secretaría, el cual será añadido en la web. Permitirá al congresista acceder directamente a la página web del patrocinador clicando en su logo.	325€
1 Folleto en la cartera	Siguiendo la aprobación del comité organizador, se incluirá el folleto proporcionado por la empresa patrocinadora, en la cartera del congreso.	295€
Cartera del Congreso	La cartera del congreso escogida por el comité organizador incluirá el logo del patrocinador. El comité organizador proporciona el material.	2.000€
Acreditación +Cinta	Las cintas para la acreditación de los asistentes serán escogidas por el comité organizador y incluirá el logo del patrocinador.	1.000€
Libreta o Bolígrafo (una opción a escoger)	Los bolígrafos y las libretas que se incluyen en la cartera del congreso, pueden ser personalizados con el logo del patrocinador. El material lo proporciona el patrocinador.	360€
Área de Pósters	Los paneles y la zona de pósters se pueden patrocinar. El diseño y material irá a cargo del patrocinador	375€
Comida	Se incluirá información en el lugar de celebración del dinar indicando que está patrocinado.	400€

IVA NO INCLUIDO

### PATROCINADORES PRINCIPALES

A Partir de 3.000 € (IVA no incluido)

Todo aquel patrocinador que contrate la suma de 3.000 € o más en alternativas de patrocinio, será considerado patrocinador principal/preferente. Este patrocinador tendrá los siguientes beneficios:

- Aparición como Patrocinador Principal en los distintos medios de comunicación del congreso y en los elementos de señalización del congreso.
- 1 inscripción completa.

Estos son las alternativas de patrocinio que se ofrecen, pero estamos abiertos a considerar sus necesidades en esta materia.

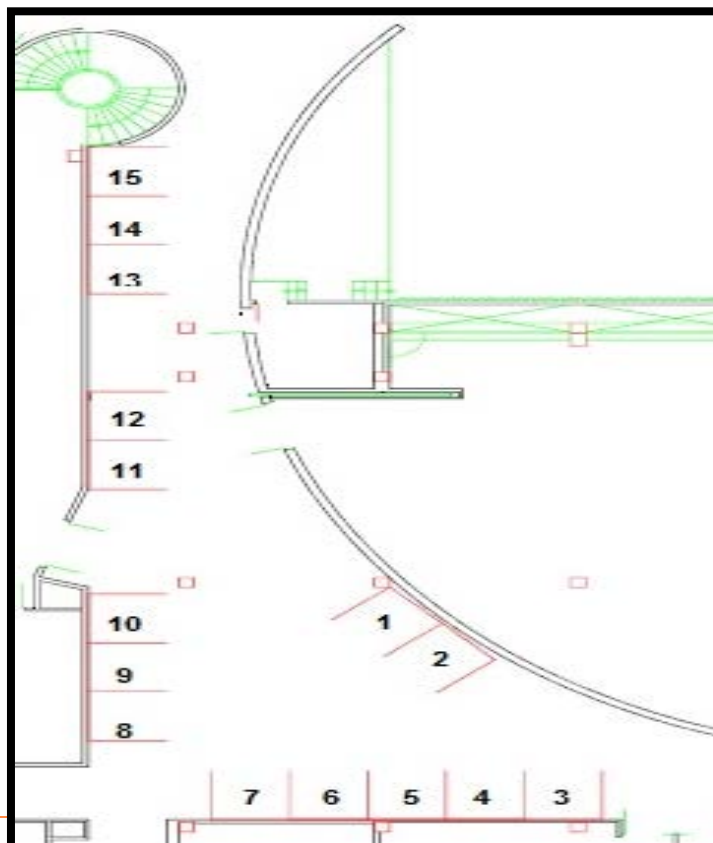
## Zona de Exhibición

Todos els estands estaran ubicados en la zona de exhibición que se situará en el Hall de la primera Planta del Vapor Universitari de Terrassa, en el mismo nivel en el que se realizaran las sesiones del congreso.

En el hall de la primera planta, se concentrará la zona de exhibición, la zona de paneles de pósters y se realizará también las pausas cafés.



## DETALLE ZONA EXHIBICIÓN



### ZONA DE EXPOSICIÓN

Durante los días de montaje y desmontaje y, en general, durante los días del evento queda prohibido la colocación de materiales en espacios ocupados por otros expositores, así como las zonas comunes que deberán estar siempre libres.

Queda totalmente prohibido colgar y/o pegar cualquier cosa en la zona de exhibición. Incumplir esta condición supondrá una sanción a la empresa patrocinadora.

Todo material adicional (el stand solo incluye una mesa y una silla) para el montaje del stand, será a cargo del patrocinador. Se ofrecerá un manual para el expositor, con diferentes opciones de materiales.

### NORMATIVA SOBRE MONTAJE Y DESMONTAJE

La presente Normativa, tiene por objetivo informarles sobre una serie de normas, de obligado cumplimiento, para así garantizar la seguridad de las personas y del Vapor Universitari de Terrassa.

#### Montaje

Todas las empresas que quieran enviar material a la Sede del Congreso podran hacerlo a partir del 13 de noviembre de 2019 en horario de 10:00h a 20:00h, con previo aviso a la secretaria del congreso en la dirección de correo electrónico: [info@cresca.upc.edu](mailto:info@cresca.upc.edu) o llamando al número 93 7398654. Antes de esta fecha no se recogerá ni guardará ningún material. Deben identificarse bien todos los paquetes con la siguiente información:

Vapor Universitari de Terrassa  
Evento: JORNADA DIA MUNDIAL DIABETES  
Espacio Nº: \_\_\_\_\_  
Empresa Expositora: \_\_\_\_\_

La sede (Vapor Universitari) no podrá manipular el material, es decir, el transportista debe trasladar el material y dejarlo en el lugar estipulado por indicación de la secretaria técnica. Para el desplazamiento del mismo día de exposición, debe de estar manipulado únicamente por el patrocinador.

El Vapor Universitari dispone de montacargas para el transporte de mercancías hasta la planta de exposición comercial.

Al llegar a la sede deberá contactarse con Conserjería ubicada en la entrada del Vapor (Calle Colom, 114) indicando el nombre del congreso, para que se facilite el acceso a la zona de descarga. Los vehículos con material accederan a la zona de carga y descarga

situada en la C/ Menéndez Pelayo (esquina con C/ Colom) daelante del vado (espacio privado del Vapor Universitari).

Los vehículos deberán abandonar la zona de carga y descarga inmediatamente después de descargar el material destinado para el congreso.

En caso de necesidad de contratar ampliación de potencia eléctrica, construcción del stand de diseño, mobiliario auxiliar, deberán contactar con la secretaria del congreso.

La fecha de montaje es el 13 de noviembre, de 10:00h a 20.00 horas. En caso de los stands de diseño, será necesario informar a la secretaria técnica lo antes posible para solicitar los permisos necesarios.

## DESMONTAJE

La fecha de desmontaje es el mismo día, 14 de noviembre de 2019, entre las 18h y las 20h. Todo el material que quede en la Sede después de las 09:00h del viernes día 15, se considerará que se puede retirar para su posterior reciclaje.

Al finalizar el Congreso los Expositores se comprometen a dejar las instalaciones como las encontraron, incluyendo la retirada completa de los stands de diseño que se hayan construido, haciéndose responsables de los daños y/o desperfectos ocasionados en las mismas.

## Formulario de solicitud de patrocinio

<b>STAND (780€)</b> <input type="checkbox"/> Espacio de exhibición nº _____	Subtotal en Euros
--	-------------------

Nombre empresa			
Dirección postal			
Código Postal		Ciudad	
País		CIF	
Teléfono		Fax	
E-mail			
Persona de contacto			

<b>OTRAS OPCIONES DE PATROCINIO</b> (por favor, seleccione)		
<input type="checkbox"/> Logo y enlace Web (300€) <input type="checkbox"/> 1 Folleto en la cartera (275€) <input type="checkbox"/> Cartera del Congreso (2.000€)	<input type="checkbox"/> Acreditación +Cinta (1.000€) <input type="checkbox"/> libreta o Bolígrafo (350€) <input type="checkbox"/> Áreas de Pósters (375€) <input type="checkbox"/> Comida (400€)	Subtotal en Euros
Peticiones Especiales y/o Comentarios:		TOTAL en Euros

Fecha/Nombre

Firma y sello



## Condicions generals

### **Introducción**

CRESCA – UPC es responsable de la coordinación de patrocini, gestión del área de exhibición y exposiciones del VIII Congreso Nacional de Legionella y Calidad Ambiental, en Terrassa (Barcelona)

Estos Términos y Condiciones Generales son vinculantes para todos los expositores y patrocinadores.

### **Solicitud y Contrato Exhibidores/Patrocinadores**

Toda emoresa interesada en participar como patrocinador o exhibidor en dicho Congreso, completará la solicitud y Contrato de Exhibidores/Patrocinadores, el cual lo encontrará a la página 16 de éste dossier. La fecha límite para el envío de la solicitud y contrato es el 23 de octubre de 2019

El envío de dicha solicitud se hará vía electrónica, a la dirección de correo [info@cresca.upc.edu](mailto:info@cresca.upc.edu) . Una vez recibida la solicitud se emitirá una factura en base a la cual se deberá hacer efectivo el pago.

Todos los gastos bancarios deben ser pagados por el remitente.

### **Carta de confirmación del pago**

Una vez recibida la totalidad del pago, CRESCA enviará una carta de confirmación y la factura final por e-mail.

### **Asignación de espacio**

La asignación de espacio será realizada por CRESCA según disponibilidad de espacios, de acuerdo con la preferencia del exhibidor, teniendo en cuenta las fechas de su solicitud y pago del patrocinio. El espacio asignado estará localizado en el área de exhibidores determinado por el congreso.

### **Demostraciones**

El exhibidor está autorizado a realizar demostraciones únicamente en el espacio provisto para el exhibidor. No se realizarán demostraciones en áreas públicas y no interrumpirá con el tráfico en los pasillos de la sede.

### **Cancelación del congreso**

En el caso que el congreso no pueda realizarse o se posponga por casos de fuerza mayor o por casos no atribuibles a negligencia grave de CRESCA.

CRESCA no se hace responsable de los daños, costos y/o pérdidas sufridas por los patrocinadores/exhibidores del congreso, tales como gastos de transporte, alojamiento, materiales u otras pérdidas financieras.

### **Responsabilidad**

CRESCA sólo se responsabilizará en el contexto de la diligencia debida acorde con las disposiciones legales locales. La responsabilidad de CRESCA, por cualquier razón legal, se limitará a casos de descuido por negligencia grave.

### **Contacto**

#### **SECRETARIA TÉCNICA PATROCINIO:**

**CRESCA – UPC** (Centre de Recerca en Seguretat i Control Alimentari)

Judith Crespiera

Gerente

C/ Colom, 1 – 08222 – Terrassa (Barcelona)

Telf: 937398654 - email: [info@cresca.upc.edu](mailto:info@cresca.upc.edu)

[www.cresca.upc.edu](http://www.cresca.upc.edu)

Web de la jornada:

[www.cresca-upc-events.cat](http://www.cresca-upc-events.cat)