

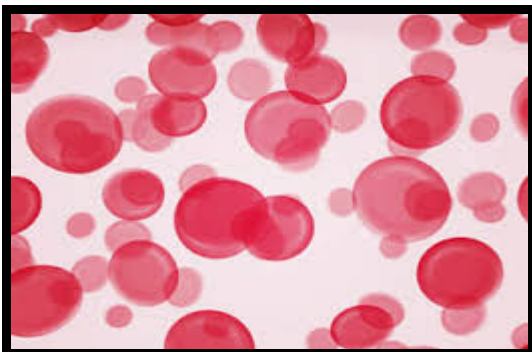


UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Centre de Recerca en Seguretat
i Control Alimentari

Dossier de Patrocini

“I Jornada del Dia Mundial de la
Diabetis: SEGURETAT
ALIMENTARIA, INTERACCIONS I
ESTRATEGIES TERAPEUTIQUES
ENFRONT LA COMORBILITAT I LA
PLURIPATOLOGIA”



Dates del Congrés : 14 de novembre de 2019

Lloc: Vapor Universitari de Terrassa
C / Colom, 114 . 08222 Terrassa

Web del Congrés : www.cresca-events-upc.cat

SECRETARIA TÈCNICA PATROCINI:

CRESCA - UPC

Judith Crespiera

C/ Colom, 1

08222 – Terrassa (Barcelona)

T. 93.739.86.54

Web: www.cresca.upc.edu

email: info@cresca.upc.edu



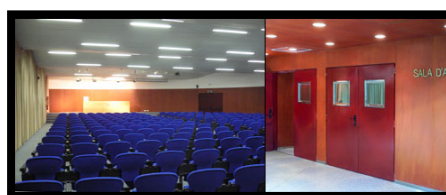
**UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

**Centre de Recerca en Seguretat
i Control Alimentari**

Vapor Universitari de Terrassa

La seu Vapor Universitari compta amb dos edificis: l'edifici Vapor, amb una superfície de 13.163 m² distribuïdes en tres plantes, i l'edifici Farinera, amb un total de 9.000 m² construïts. Ambos edificis estan situats en el campus universitari, en una zona en ple desenvolupament urbanístic en la que destaca el Parc de Vallparadís, que travessa la ciutat de nord a sud, amb un total de 2,5 kilòmetres de zona verda.

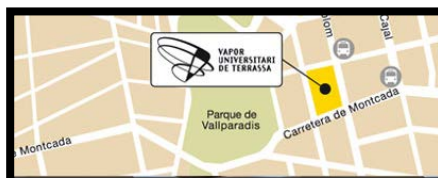
El congrés comptarà amb la sala de actes que té la capacitat de 279 persones i està equipada amb videoconferència, Wi-Fi, ordinador, projector, vídeo, DVD, megafonia, etc.



A la sortida de la sala d'actes en la galeria, s'ubicarà la zona de exhibició junt a la zona de pòsters i l'espai per als coffee-breaks dels assistents.

ADREÇA

C/ Colom, 114 . 08222 Terrassa
Tel.: 93 783 07 55



Elements de Patrocini	Descripció	Preu
Stand	- Espais de 2x2 - El nº de stand serà adjudicat per ordre de petició. - Inclou: punt de corrent, una taula i 1 cadira. - Aparició en la pàgina web com exhibidor	795€
Logo i Enllaç a la web	El patrocinador proporciona el logo a la secretaria, el qual serà afegit a la web. Permetrà al congressista accedir directament a la pàgina web del patrocinador fent clic al seu logo.	325€
1 Fulletó a la cartera	Seguint l'aprovació del comitè organitzador, s'inclourà el fullet proporcionat per l'empresa patrocinadora, en la cartera del congrés.	295€
Cartera del Congrés	La cartera del congrés escollida pel comitè organitzador inclourà el logo del patrocinador. El comitè organitzador proporciona el material.	2.000€
Acreditació +Cinta	Les cintes per a la acreditació dels assistents seran escollides pel comitè organitzador i inclourà el logo del patrocinador.	1.000€
Llibreta o Bolígraf (una opció a escollir)	Els bolígrafs i les llibretes que s'inclouen en la cartera del congrés, poden ser personalitzats amb el logo del patrocinador. El material el proporciona el patrocinador.	360€
Àrea de Pòsters	Els panells i la zona de pòsters es poden patrocinar. El disseny i material anirà a càrrec del patrocinador	375€
Dinar	S'inclourà informació en el lloc de celebració del dinar indicant que està patrocinat.	400€

IVA NO INCLÒS

PATROCINADORS PRINCIPALS

A Partir de 3.000 € (IVA no inclòs)

Tot aquell patrocinador que contracti la suma de 3.000 € o més en alternatives de patrocini, serà considerat patrocinador principal/preferent. Aquest patrocinador tindrà els següents beneficis:

- Aparició com a Patrocinador Principal en els diferents mitjans de comunicació del congrés i en els elements de senyalització del congrés.
- 1 inscripció completa.

Aquestes són les alternatives de patrocini que oferim, però estem oberts a considerar les seves necessitats en aquesta matèria.

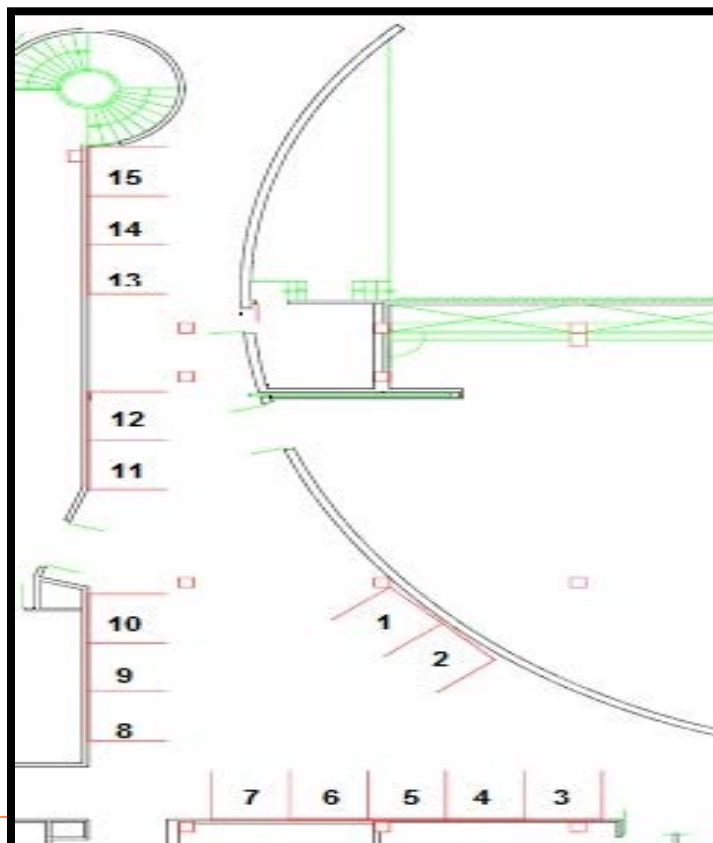
Zona d'Exhibició

Tots els estands estaran ubicats en la zona d'exhibició que es situarà en el Hall de la primera Planta del Vapor Universitari de Terrassa, en el mateix nivell en el que es realitzaran les sessions del congrés.

En el hall de la primera planta, es concentrarà la zona d'exhibició, la zona de panells de pòsters i es realitzarà també les pauses cafès.



DETALL ZONA EXHIBICIÓ



ZONA D'EXPOSICIÓ

Durant els dies de muntatge i desmuntatge i, en general, durant els dies de l'esdeveniment queda prohibit la col·locació de materials en espais ocupats per altres expositors, així com les zones comunes que hauran d'estar sempre lliures.

Queda totalment prohibit penjar o enganxar qualsevol cosa en la zona d'exhibició. Incomplir aquesta condició suposarà una sanció a l'empresa patrocinadora.

Tot material addicional (l'estand tan sols inclou una taula i una cadira) per al muntatge de l'estand, serà a càrrec del patrocinador. S'oferirà un manual per l'expositor, amb diferents opcions de materials (cal sol·licitar-ho)

NORMATIVA SOBRE MUNTATGE I DESMUNTATGE

La present Normativa, té per objectiu informar-los sobre una sèrie de normes, d'obligat compliment, tendents a garantir la seguretat de les persones i del Vapor Universitari de Terrassa.

Muntatge

- Totes les empreses que hagin d'enviar material a la Seu del Congrés ho hauran de fer a partir del **13 de novembre de 2019 en horari de 10:00h a 20:00h**, amb un previ avís a la secretaria del congrés al correu info@cresca.upc.edu o trucant al número 93 7398654. Abans de la data esmentada no es recollirà ni guardarà cap material. Cal que es retolin tots els paquets amb la següent informació:

Vapor Universitari de Terrassa
Esdeveniment: Jornada Dia Mundial Diabetis
Espai N°: _____
Empresa Expositora: _____

- La seu (Vapor Universitari) no pot manipular el material, és a dir, el transportista ha de traslladar el material i deixar-lo en el lloc estipulat per la responsable de la consergeria. Pel desplaçament del mateix dia d'exposició, també ha d'estar manipulat tan sols pel patrocinador.
- El Vapor Universitari disposa de muntacàrregues per al transport de mercaderies fins a la planta d'exposició comercial.
- Al arribar a la seu s'haurà de contactar amb la Consergeria ubicada en l'entrada del Vapor (Carrer Colom, 114) indicant el nom del congrés, per a que li faciliti l'accés a la zona de descàrrega. Els vehicles amb material accediran a la zona de càrrega i descàrrega situada en el C/ Menéndez Pelayo (cantonada amb C/ Colom) davant del gual (espai privat del Vapor Universitari).

- Els vehicles hauran d'abandonar la zona de càrrega i descàrrega immediatament després d'haver descarregat les seves mercaderies.
- En cas de necessitar contractar ampliació de potència elèctrica, construcció d'estand de disseny, mobiliari auxiliar, caldrà contactar amb la secretaria del congrés.
- La data de muntatge es el **13 de novembre de 2019, de 10:00h a 20.00 hores**. En cas d'estands de disseny, serà necessari informar a la secretaria tècnica abans possible per sol·licitar els permisos necessaris.

DESMUNTATGES

- La data de desmuntatge és el mateix dia, 14 de novembre, entre les 18h i les 20h. Tot el material que romangui en la Seu després de les 09:00 h del dia 15 de novembre, es considerarà que es pot retirar per al seu posterior reciclatge.
- Al finalitzar la Jornada els Expositors es comprometen a deixar les instal·lacions tal com les hagin trobat, incloent la retirada completa dels estands de disseny que s'hagin construït, fent-se responsables dels danys y/o desperfectes ocasionats en les mateixes.

Formulari de sol·licitud de patrocini

Estem interessats en els següents patrocini (si us plau, indiqui tots els serveis sol·licitats):

STAND (795€)		Subtotal en Euros	
<input type="checkbox"/> Espai d'exhibició nº _____			
Nom de l'empresa			
Adreça			
Codi Postal		Ciutat	
País		CIF	
Telèfon		Fax	
E-mail			
Persona de contacte			
ALTRES OPCIONS DE PATROCINI (si us plau, seleccioni)			
<input type="checkbox"/> Logo i enllaç a la Web (325€)	<input type="checkbox"/> Llibreta o Bolígraf (360€)	Subtotal en Euros	
<input type="checkbox"/> 1 Fulletó en la cartera (295€)	<input type="checkbox"/> Àrees de Pòsters (375€)		
<input type="checkbox"/> Cartera del Congrés (2.000€)	<input type="checkbox"/> Dinar (400€)		
<input type="checkbox"/> Acreditació +Cinta (1.000€)			
Peticions Especials i/o Comentaris:		TOTAL en Euros	

Data/Nom

Firma i segell

Acceptem les condicions de patrocini esmentades en aquest dossier.

Introducció

CRESCA – UPC és responsable de la coordinació de patrocini, gestió de l'àrea d'exhibició i exposicions de la Jornada del Dia Mundial de Diabetis, a Terrassa (Barcelona)

Aquests Terminis i Condicions Generals són vinculants per a tots els expositors i patrocinadors.

Sol·licitud i Contracte Exhibidors/Patrocinadors

Tota empresa interessada en participar com a patrocinador o exhibidor en l'esmentada Jornada, completarà la sol·licitud i Contracte d'Exhibidors/Patrocinadors, el qual el trobarà en aquest dossier. La data límit per l'enviament de la sol·licitud i contracte es el 23 d'octubre de 2019.

L'enviament de l'esmentada sol·licitud s'haurà de fer mitjançant correu electrònic, a l'adreça de correu info@crezca.upc.edu . Una cop rebuda la sol·licitud s'emetrà una factura en base a la qual s'haurà de fer efectiu el pagament.

Totes les despeses bancàries han de ser pagades per el remitent.

Carta de confirmació del pagament

Una cop rebut la totalitat del pagament, el CRESCA enviarà una carta de confirmació i la factura final per e-mail.

Assignació d'espais

L'assignació d'espais serà realitzada pel CRESCA segons la disponibilitat d'espais, d'acord amb la preferència del exhibidor, tenint en compte les dades de la sol·licitud i pagament del patrocini. L'espai assignat estarà localitzat en l'àrea d'exhibidors determinat pel congrés.

Demostracions

L'exhibidor està autoritzat a realitzar demostracions únicament en l'espai previst pel exhibidor. No es realitzaran demostracions en àrees públiques i no s'interromprà el pas en els passadissos de la seu.

Cancel·lació de la Jornada

En el cas que la Jornada no es pugui realitzar o es posposi per casos de força major o per casos no atribuïbles a negligència greu de CRESCA, aquest (CRESCA) no es fa responsable dels danys, despeses i/o pèrdues sofertes pels patrocinadors/exhibidors del congrés, tals com despeses de transport, allotjament, materials o altres pèrdues financeres.

Responsabilitat

CRESCA tan sols es responsabilitzarà en el context de la diligència deguda acord amb les disposicions legals locals. La responsabilitat de CRESCA per qualsevol raó legal es limitarà a casos de descuit per negligència greu.

Contacte

SECRETARIA TÈCNICA PATROCINI:

CRESCA – UPC (Centre de Recerca en Seguretat i Control Alimentari)

Judith Crespiera

Gerenta

C/ Colom, 1 – 08222 – Terrassa (Barcelona)

Telf: 937398654 - email: info@crezca.upc.edu

www.cresca.upc.edu

